

# 천안자이타워

## 입주 안내문

입주지정기간

2024년 9월 19일(목) ~ 2024년 11월 19일(화)

# 01 입주관련 일정 및 업무별 상담 장소·연락처

## Contents

- 01 입주관련 일정 및 업무별 상담 장소·연락처
- 02 입주절차
- 03 입주예약
- 04 분양대금 납부
- 05 관리계약 체결 및 관리비 예치금 납부
- 06 입주(입주증 발급 및 열쇠 교부)
- 07 소유권이전 및 세금감면 안내
- 08 입주관련 문의처
- 09 FAQ(자주 문의하시는 질문의 답변)
- 10 입주 시 유의사항
- 11 유치업종 LIST

### 1) 입주지정기간

- 2024년 9월 19일(목) ~ 2024년 11월 19일(화)
- ※입주지정기간은 현장여건 및 행정절차, 사업 진행상황 등에 따라 변경될 수 있습니다.

### 2) 입주예약 신청, 입주증 수령, 열쇠교부

- 입주예약 신청
  - 일시 : 인터넷(PC, Mobile) - 2024년 9월 9일(월) 부터 / 관리사무소 내방 접수 - 2024년 9월 19일(목) 부터
  - 장소 : 인터넷(PC, Mobile) 또는 관리사무소(본동 지하1층)
  - 방법 : 인터넷(PC, Mobile) 접수 또는 입주신청서 인감도장 날인 후 관리사무소 내방 접수(FAX 또는 이메일 접수 가능)
  - ※ 대리인 필요서류 : 위임장(인감도장 날인), (법인)인감증명서(위임용), 대리인 신분증
  - ※ 인터넷(PC, Mobile) 접수 방법은 별첨의 설명문을 참고 하시기 바랍니다.
- 입주증 수령
  - 일시 : 2024년 9월 19일(목) 부터 / 시간 : 평일 09:30 ~ 16:30까지
  - 장소 : 입주지원센터(본동 지하1층 커뮤니티센터)
  - 방법 : 계약자 본인 방문 수령
  - ※ 입주증 수령은 주말 및 법정 공휴일에는 운영하지 않습니다.
- 열쇠 교부
  - 일시 : 2024년 9월 19일(목) 부터 / 시간 : 09:30 ~ 16:30까지
  - 장소 : 입주지원센터(본동 지하1층 커뮤니티센터) 내 키볼출센터
  - 방법 : 계약자 본인 방문 수령
  - ※ 열쇠 교부는 주말 및 법정 공휴일에도 운영합니다.  
단, 평일에 입주증을 발급받으신 계약자에 한하여 열쇠 교부가 가능하오니 참고하시기 바랍니다.

### 3) 입주 안내

구 분	주요업무	전화번호	위 치
입주지원센터	<ul style="list-style-type: none"><li>• 변경계약 체결</li><li>• 분양대금 및 입주절차 안내</li><li>• 분양대금 완납확인서 발급</li><li>• 입주증 발급</li><li>• 입주 상담</li></ul>	041-551-6220	입주지원센터 (본동 지하1층 커뮤니티센터)
관리사무소	<ul style="list-style-type: none"><li>• 관리비 예치금 납부 확인</li><li>• 관리 규약 동의서 및 관리계약 체결</li><li>• 입주일자 신청 접수</li></ul>	041-551-6221	관리사무소 (본동 지하1층)
키볼출센터	<ul style="list-style-type: none"><li>• 계량기 점검/시설물 인수인계</li><li>• 열쇠 교부</li></ul>	추후 안내	키볼출센터 (본동 지하1층 커뮤니티센터)
A/S센터	<ul style="list-style-type: none"><li>• A/S 상담</li></ul>	추후 안내	A/S센터 (본동 지하1층 커뮤니티센터)

※ 상기 업무 구분은 내부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

## 02 입주절차

1	입주예정일 신청	• 입주예정일 신청 : 2024년 9월 9일(월) ~	관리사무소
2	소유권이전 등기서류 신청	• 신청서류 : 대출실행예정확인서(대출은행), 법무사 요청 서류(지정 법무사) • 잔금 납부 최소 5영업일 전 요청 • 소유권이전등기 접수는 중도금대출 상환, 분양대금 잔금 및 제비용 (취득세 등) 납부 후 가능	대출은행 입주지원센터
3	중도금 대출 상환	• 입주지정기간 개시일(2024년 9월 19일) 이후 중도금 대출금 상환(해당 은행) • 중도금이자 납부(입주지정기간 개시일 이후 분) • 대출금 상환확인서 발급	KB국민은행 OK저축은행
4	분양대금 및 제비용 납부	• 잔금 대출시 대출금액 확정 • 분양대금 잔금 및 제비용 납부	해당 은행 입주지원센터
5	소유권 이전등기	• 분양대금 및 제비용 납부 완료 후 대출실행일과 신탁회사 일정에 맞춰 진행 • 취득세 감면 신청(감면 대상여부는 법무사 상담) ※ 취득세 감면대상 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다. ※ 입주지정기간 내 잔금 납부 및 지정 법무사에서 소유권 이전등기를 진행 하는 경우 관련 법무사 비용은 시행위탁사에서 대납해드릴 예정이오니 참고하시기 바랍니다.	지정 법무사
6	관리비 예치금 납부 확인	• 관리비 예치금 납부 확인 및 영수증 수령 • 관리계약 체결 및 관리규약 동의서 작성	관리사무소
7	분양대금 완납확인서 및 입주증 발급	• 분양대금 완납확인서 및 관리비 예치금 납부 영수증 확인 • 입주증 수령(주말 및 공휴일 입주증 발급 불가)	입주지원센터
8	시설물 인수인계 (열쇠 인수)	• 시설물 인수인계 및 열쇠 교부	키볼출센터
9	입주	• 입주 신청일에 입주	

※ 천안자이타워는 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률에 의거 신축되는 지식산업센터로서 이에 적합한 업종만 입주가 가능하므로 입주업체는 사전에 확인하시어 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

※ 계약 호실 활용 용도에 따라 취득세 감면 요건이 달라질 수 있으며, 감면 받은 취득세가 부적절하다고 판단되는 경우 감면된 취득세가 추징될 수 있으니 구체적인 사항은 법무사로 문의하시기 바랍니다.

※ 입주지정기간은 현장여건 및 행정절차, 사업 진행상황 등에 따라 늦춰질 수 있습니다. 이 경우 변경 통보하겠으며, 변경 통보한 날이 공급계약서상의 "입주지정기간" 임을 알려드립니다.

※ 분양대금 및 제비용 납부 완료 후 60일 이내 소유권이전등기를 신청해야 하며, 지연시 과태료가 발생할 수 있습니다.

## 03 입주예약

### 1) 입주예약 신청

- 일시 : 인터넷(PC, Mobile) - 2024년 9월 9일(월) 부터 / 관리사무소 내방 접수 - 2024년 9월 19일(목) 부터
- 장소 : 인터넷(PC, Mobile) 또는 관리사무소(본동 지하1층)
- 방법 : 인터넷(PC, Mobile) 접수 또는 입주신청서 인감도장 날인 후 관리사무소 내방 접수(FAX 또는 이메일 접수 가능)  
※대리인 필요서류 : 위임장(인감도장 날인), (법인)인감증명서(위임용), 대리인 신분증  
※인터넷(PC, Mobile) 접수 방법은 별첨의 설명문을 참고 하시기 바랍니다.

### 2) 승강기 배정

#### ■ 승강기 배정시간

구 분	시 간	비 고
1회차	09:00~12:00	1일 3회
2회차	12:00~15:00	
3회차	15:00~18:00	

※ 승강기 위치 및 하역장소는 입주 당일 현장 여건에 따라 탄력적으로 운영될 수 있습니다.

#### ■ 유의사항

- 입주희망일 신청서는 인감도장 날인 후 접수가 원칙으로, 인감도장 날인 후 관리사무소로 직접 제출(Fax 또는 이메일 접수 가능) 해주시기 바라며, 인터넷(PC, Mobile) 접수는 별첨의 설명문을 참고하시기 바랍니다.
- 입주예약 및 승강기 사용예약은 선착순 접수가 우선이며, 중복 예약은 불가하오니 참고하시기 바랍니다.
- 입주예약 신청 내용에 따라 관리사무소에서 승강기 사용 배정시간을 추후 통보하며, 입주희망일 및 승강기 사용예약이 집중될 경우 관리사무소에서 입주일 및 승강기 사용일을 관리사무소의 기준에 따라 입주예정자에게 임의 통보하오니 입주예정자께서는 이 점 양해하여 주시기 바랍니다.
- 시설물을 훼손할 경우 입주예정자는 그 제반비용을 지불해야 합니다.

#### ■ 이사 및 공사 차량 이용시 유의사항

- 당 현장 주차장 진입 가능 높이는 지하1층 2.5m, 지상1~9층 3.3m로 이를 초과하는 차량은 진·출입이 절대 불가하며, 이사 차량은 관리사무소 문의 후 하역장소를 안내받으시기 바랍니다.
- 지정된 입주일자 및 시간을 엄수하시고, 입주시 관리사무소의 입주 안내를 받으시기 바랍니다.
- 본 시설물 개조(인테리어공사 등)에 관하여는 관련 법규에 따라 적법하게 설치하시기 바랍니다. 관련 법규를 위반하여 본 시설물을 개조할 경우 과태료, 철거명령 등을 받을 수 있음을 양지하시기 바라며, 이와 관련하여 민·형사상 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 인테리어공사시 사전에 관리사무소의 동의를 받아야 하며, 관련 법규 및 관리규약에 따라 공사하여야 합니다.
- 입주예정자의 입주 후 개별 인테리어 공사로 인해 발생하는 하자 책임은 입주예정자에게 있으며, 시행위탁사, 시공수탁사 및 시공사에게 하자보수 요구 및 청구를 할 수 없습니다.
- 이삿짐 운반 및 인테리어 공사 중 공용부분의 유리창, 전등 등 시설물이 파손될 경우 관리사무소는 이를 보수하며, 이에 대한 책임은 해당 입주예정자에게 있으므로 해당 입주예정자는 보수비용을 관리사무소에 지불해야 합니다.
- 안내된 주차장 높이와 실제 진입 가능한 차량의 높이는 다를 수 있으므로, 자세한 내용은 입주시 관리사무소로 문의하시어 불편함이 없도록 미리 확인하여 주시기 바랍니다.

# 04 분양대금 납부

## 1) 분양대금 납부(잔금)

### ■ 잔금 납부계좌

납부 은행	납부 계좌	예금주	납부기간
KB국민은행	공급계약서 상의 호실별 가상계좌	(주)하나자산신탁	입주지정기간 2024. 9. 19. ~ 2024. 11. 19.

- 직원 및 현장 현금 수납은 불가 합니다(무통장 입금, 인터넷 뱅킹만 가능).
- 송금인은 반드시 호수 및 계약자(업체)명을 기재하여 주시기 바랍니다.  
(예 : "호수 + 계약자명" → 301홍길동)
- 토·일요일 및 공휴일은 분양대금 납부 확인이 불가하오니, 직전 평일까지 분양대금 완납 및 입주증을 발급받으시기 바랍니다.

### ■ 중도금 대출 상환 관련

- 잔금대출 실행 은행의 대출금액 확정시 중도금대출 선 상환 후 부족한 차액분에 대하여는 입주업체가 공급계약서의 잔금 납부금액을 확인하여 입주시 납부하여야 합니다.
- 중도금 대출에 대한 대출이자는 공급계약서 일반사항 제6조 제9항에 따라 입주지정기간 최초일(2024년 9월 18일)까지는 사업주체가 부담하며, 입주지정기간 최초일(2024년 9월 19일)부터는 입주여부에 관계없이 계약자께서 부담하셔야 합니다.

### ■ 유의사항

- 명의변경의 경우 잔금을 완납한 후에는 명의변경이 불가하므로 잔금을 완납하시기 전에 명의변경을 진행하시기 바랍니다.
- 중도금대출 상환 완료, 분양대금 및 관리비 예치금 등이 완납된 업체에 한하여 입주증이 발급되므로 입주업체는 인테리어 공사 이전에 분양대금 등 제비용을 완납하셔야 합니다.
- 잔금 입금시 정확한 잔금 금액은 입주지원센터로 사전 확인 바랍니다.
- 입주지정기간(2024년 9월 19일 ~ 2024년 11월 19일) 동안은 잔금 미납에 대한 연체료가 발생하지 않으나, 입주지정기간 이후 잔금 납부시에는 공급계약서 일반사항 제5조 제2항에 따라 미납 금액에 대하여 연체료가 적용됩니다.

## 2) 중도금 대출 금융기관 안내

금융기관	지 점	담당자	연락처	비 고
KB국민은행	청량리종합금융센터	한병민 팀장 정희현 대리	02-3673-6301 02-3673-6319	계약자 개별 대출계좌 상환
KB국민은행	천안백석종합금융센터	윤현덕 팀장 진동훈 대리	041-536-6296 041-536-6306	
OK저축은행	영업부기업금융센터	김현수 과장 오제석 대리	02-3704-9521 02-3704-9783	

- 중도금대출을 받으신 경우 입주증 발급 전까지 전액 상환하셔야 합니다.
- 중도금대출 상환은 반드시 해당 은행에 별도 문의 후 계약자 개별 대출계좌로 상환하여야 하며, 분양대금 계좌에 착오 입금될 경우 발생하는 문제(발생이자, 입점지연 등)에 대하여 시행위탁사 및 시행수탁사에서 책임지지 않으니 입금시 유의하시기 바랍니다.

## 3) 잔금 대출 금융기관 안내

금융기관	지 점	담당자	연락처	비 고
KB국민은행	청량리종합금융센터	한병민 팀장 김강수 팀장	02-3673-6301 02-3673-6298	
	신사중앙지점	전의성 팀장 조미나 팀원	02-2197-3421 02-2197-3429	
	천안백석종합금융센터	이우정 팀장 진동훈 팀원	041-536-6296 041-536-6306	
농협은행	남천안지점	이규황 지점장 김도영 팀장	041-592-9310 041-592-9314	

- 잔금대출은 우선 금융기관 또는 개별적으로 선정한 타 은행도 가능하나, 입주지정기간 이내 잔금대출을 받지 못하더라도 시행위탁사 및 시행수탁사에 그 책임을 물을 수 없습니다.
- 상기 은행의 잔금대출 금리 및 한도 등 세부사항에 대하여는 해당 은행으로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 4) 잔금 대출 필요서류 안내

기관명	법인사업자	개인사업자
KB국민은행	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업자등록증 사본</li> <li>2. 공급계약서 원본</li> <li>3. 분양대금 납부확인서</li> <li>4. 계약금 입금 영수증 사본(이체내역 포함)</li> <li>5. 부가세 과세표준증명원(최근 3개년)</li> <li>6. 표준재무제표증명원(최근 3개년)</li> <li>7. 소득금액증명원(최근 3개년)</li> <li>8. 국세 납세증명서(유효기간 내)</li> <li>9. 지방세 납세증명서(유효기간 내)</li> <li>10. 법인등기부등본 원본(최근 3개월 이내)</li> <li>11. 법인인감증명서</li> <li>12. 주주명부 사본 (법인인감 원본대조필, 최근 1개월)</li> <li>13. 대표자 재직증명서</li> <li>14. 대표자 건강보험자격득실확인서</li> <li>15. 대표자 주민등록등본 및 초본</li> <li>16. 대표자 신분증 사본</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업자등록증 사본</li> <li>2. 공급계약서 원본</li> <li>3. 분양대금 납부확인서</li> <li>4. 계약금 입금 영수증 사본(이체내역 포함)</li> <li>5. 부가세 과세표준증명원(최근 3개년) - 기존 사업소득 있는 계약자에 해당</li> <li>6. 소득금액증명원(최근 1개년)</li> <li>7. 국세 납세증명서(유효기간 내)</li> <li>8. 지방세 납세증명서(유효기간 내)</li> <li>9. 인감증명서</li> <li>10. 대표자 재직증명서 - 근로소득자에 해당</li> <li>11. 대표자 건강보험자격득실확인서 - 근로소득자에 해당</li> <li>12. 대표자 주민등록등본 및 초본</li> <li>13. 대표자 신분증 사본</li> </ol>
농협은행	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공급계약서 원본</li> <li>2. 사업자등록증명원</li> <li>3. 국세 납세증명서(유효기간 내)</li> <li>4. 지방세 납세증명서(유효기간 내)</li> <li>5. 대표이사 신분증 사본</li> <li>6. 법인인감증명서 2부</li> <li>7. 법인등기부등본 원본(말소사항 포함)</li> <li>8. 주주명부</li> <li>9. 정관 사본</li> <li>10. 표준재무제표증명원(최근 3개년)</li> <li>11. 부가세 과세표준증명원(최근 3개년)</li> <li>12. 납부내역 증명(최근 3개년)</li> <li>13. 매입처/매출처별 세금계산서 합계표</li> <li>14. 대표자 및 주사업장 부동산 등기부등본 (소유시) 또는 임대차 계약서(임차시)</li> <li>15. 대표자 건강보험자격득실확인서</li> <li>16. 원천징수이행상황 신고서</li> <li>17. 세무조정계산서(최근 결산년)</li> <li>18. 이사회회의사록 사본 (대출금액 확정 후 추후 안내)</li> <li>19. 사업현황서(법인 및 단체) - 당행 양식(홈페이지)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공급계약서 원본</li> <li>2. 사업자등록증명원</li> <li>3. 국세 납세증명서(유효기간 내)</li> <li>4. 지방세 납세증명서(유효기간 내)</li> <li>5. 대표자 신분증 사본</li> <li>6. 인감증명서(본인 발급용) 2부</li> <li>7. 소득금액증명원(최근 3년분)</li> <li>8. 주민등록등본</li> <li>9. 주민등록초본(주소변동이력 포함) 2부</li> <li>10. 가족관계증명서</li> </ol> <p>※ 기업신용평가 대상 개인사업자의 경우 대출신청 영업점에 준비서류 별도 문의</p>

※ 대출진행 및 신용평가시 추가 자료가 필요할 수 있습니다.(여신 상담시 별도 문의)

## 05 관리계약 체결 및 관리비 예치금 납부

### 1) 관리계약 체결

관리업체	체결시기	구비서류
(주)하나종합관리	입주증 발급 전 관리사무소에서 체결	관리비 예치금 영수증, 인감도장, 사업자등록증 사본, 대표자 신분증

### 2) 관리비 예치금 납부

납부시기	납부계좌	납부방법	비고
입주증 발급 전 (열쇠 수령 전)	신한은행 100-037-321655 예금주 : (주)하나종합관리(천안자이)	무통장입금 및 인터넷뱅킹	현금 납부 불가

※ 관리사무소 문의 : 041-551-6221

### 3) 관리비 예치금이란?

• 관리비 예치금은 입주 초기의 원활한 건물 관리를 위하여 소요되는 자금으로 입주시 사전에 예치하는 금액이며, 추후 전/출입시 관리사무소에서 미납관리비의 정산을 통해 환불 받거나 신규 입주자간 승계처리 됩니다.

• 관리비 예치금 : 8,000원/㎡ (계약면적 기준)

※ 산출예시표 참조 (계약면적 100㎡ 호실 기준)

계약면적	관리비 예치금	납부 금액 산출예시	비고
100㎡	8,000원/㎡	8,000원 × 100㎡ = 800,000원	천원 미만 절사

### 4) 관리비 예치금 납부 안내

- 관리비 예치금의 정확한 금액은 관리사무소에서 안내 받으시고, 무통장입금 및 인터넷뱅킹으로 납부하시기 바랍니다.
- 관리계약 체결시 반드시 관리비 예치금을 납부하신 후 무통장 입금증 또는 인터넷뱅킹 송금증 등을 지참하시기 바랍니다.
- 입금시 호수 및 계약자명을 기재하여 주시기 바랍니다. (예시 : "호수 + 계약자명" → 301홍길동)
- 관리사무소 내 예치금의 현금 납부는 금융사고 및 입주업무 처리 지연 등의 사유로 불가하오니 이점 양지하시기 바랍니다.

### 5) 관리비 부담기준

- 입주지정기간 내 관리비는 잔금 납부일로부터 분양계약자 부담입니다.
- 입주지정기간 종료일 다음날부터는 잔금 납부여부에 관계없이 분양계약자 부담입니다.
- 잔금 납부 후 발생하는 제세공과금은 입주여부에 관계없이 분양계약자 부담입니다.

### 6) 인테리어공사 예치금 납부

- 인테리어공사 중 폐기물 처리, 기물 파손 등을 방지하기 위하여 일정 금액을 관리사무소에 예치한 후 인테리어공사를 진행할 수 있으며, 공사 종료시 관리사무소 확인 후 반환됩니다.
- 예치금액 : 호실당 1,000,000원

납부시기	납부계좌	납부방법	비고
인테리어 공사 전	신한은행 100-037-321655 예금주 : (주)하나종합관리(천안자이)	무통장입금 및 인터넷뱅킹	현금 납부 불가

※ 인테리어공사 예치금은 인테리어 공사 후 관리사무소의 폐기물 처리 완료 등의 확인 절차를 거쳐야만 반환 받을 수 있습니다.

※ 스프링클러 헤드 중설·이설 공사는 소방용수 퇴수비용(방호구역당 기준) 1만원이, 소화전 중설·이설 공사는 소방용수 퇴수비용 1만원이 각각 별도 청구됩니다.

## 06 입주 (입주증 발급 및 열쇠 교부)

### 1) 입주증 발급 안내

- 발급기간 : 2024년 9월 19일부터
- 발급장소 : 입주지원센터(본동 지하1층 커뮤니티센터)
- 발급대상 : 분양대금 및 관리비 예치금 등 제비용 입금을 마친 계약자
- 구비서류

구분	필요서류
법인사업자	• 중도금대출 상환증, 분양대금 완납확인서, 관리비 예치금 영수증 • 대표자 신분증, 법인인감도장(사용인감시 사용인감계 제출), 법인인감증명서 • 대리인 방문시 추가 서류 - 위임장(인감도장 날인), 법인인감증명서(위임용), 대리인 신분증
개인사업자	• 중도금대출 상환증, 분양대금 완납확인서, 관리비 예치금 영수증 • 신분증, 인감도장, 인감증명서 • 대리인 방문시 추가 서류 - 위임장(인감도장 날인), 인감증명서(위임용), 대리인 신분증

※ 사용승인일 이후 분양계약을 체결한 분양계약자 추가 구비서류 : 부동산거래신고필증 사본 1부

#### ■ 유의사항

- 중도금대출 상환완료, 분양대금 및 관리비예치금 등 제비용이 완납된 경우에만 입주증이 발급됩니다.
- 계약자 본인 이외에는 원칙적으로 입주증 발급이 불가합니다.
- 대리인의 경우에는 입주업체의 (법인)인감도장 날인된 위임장 및 (법인)인감증명서를 반드시 첨부하시기 바랍니다(위임장 미제출시 입주증 발급 절대 불가).
- 당일 잔금 입금 후 입주증 발급시에는 분양대금 완납확인서를 발급받아 필히 지참하여 주시기 바랍니다.
- 토·일요일 및 공휴일은 입주증 발급이 불가 하오니 평일에 미리 입주증을 발급 받으시기 바랍니다.

### 2) 열쇠 교부

교부기간	교부장소	구비서류
2024. 9. 19.(목) ~	키볼출센터(입주지원센터 내)	입주증, 대표자 신분증

※ 전기, 수도, 냉난방 검침은 원격검침으로 관리사무소에서 확인하시고, 열쇠 수령 후 시설물 하자 부분에 대하여 이상 유무 확인하여 A/S센터(입주지원센터 내)로 제출하시고 시설물 인수인계서를 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 주말 및 법정 공휴일도 운영합니다. 단, 평일에 입주증을 발급받으신 계약자에 한하여 열쇠 교부가 가능하오니 참고하시기 바랍니다.

#### ■ 입주시 유의사항

- 입주일자는 잔금 납부 및 인테리어 공사기간을 감안하시어 예약하시기 바랍니다.
- 지정된 입주일자 및 사전 지정된 승강기 사용시간을 엄수하여 주시기 바랍니다.
- 인테리어공사는 입주지정기간 최초일 이후부터 가능하며, 입주증 및 열쇠를 수령하신 업체에 한하여 시공할 수 있습니다.
- 인테리어공사시 관리사무소의 사전 동의를 받아야 하며, 관련 법규 및 관리규약에 따라 공사하여야 합니다.
- 인테리어공사시 발생하는 공사 폐기물은 입주업체 부담으로 처리해야 하오니, 반드시 인테리어공사 계약 체결시 공사 폐기물 처리 조건을 포함하여 주시기 바라며, 인테리어공사 대금 지급시 관리사무소에 공사 폐기물 처리 여부 등을 확인하신 후 인테리어공사 대금을 지급하여 주시기 바랍니다.
- 이사 집기 운반 중 공용부분의 유리창, 전등, 타일, 벽 등이 파손될 경우 입주업체에서 보수 비용을 부담하셔야 합니다.
- 설계하중 이상의 중량을 적치하면 건물에 균열이 발생할 우려가 있습니다. 반드시, 설계하중을 확인하여 집기 및 물품을 설치하시기 바랍니다.

# 07 소유권이전 및 세금감면 안내

## 1) 소유권이전등기 구비서류

### ■ 구비서류

법인사업자	개인사업자
1. 공급계약서 원본(전매시 전매계약서 첨부) 2. 분양대금 완납확인서 원본 3. 사업자등록증 사본 4. 법인등기부등본(말소사항 포함) 5. 취득세 영수필확인서 6. 대표자 신분증 사본 7. 법인인감도장(사용인감계 제출시 사용인감 가능) 8. 법인계정별 원장 9. 부동산거래신고필증원본 (사용승인일 이후 계약자에 한함)	1. 공급계약서 원본(전매시 전매계약서 첨부) 2. 분양대금 완납확인서 원본 3. 사업자등록증 사본 4. 주민등록초본(5년 이내 주소변동 포함) 5. 취득세 영수필확인서 6. 신분증 사본 7. 인감도장 8. 부동산거래신고필증원본 (사용승인일 이후 계약자에 한함)
※ 승계 발생시 - 승계에 대한 원인증서(원본) : 예) 매매계약서(검인필), 증여계약서(검인필) - 발행일 1개월 내의 인감증명서, 주민등록표초본(법인의 경우 법인인감증명서, 법인등기부등본)	

### ■ 유의사항

- 잔금을 완납한 수분양자 명의로의 소유권이전등기는 잔금 완납일로부터 60일 이내에 관할등기소에 소유권이전 신청을 해야 합니다. (지연시 과태료 부과)
- 계약자의 소유권이전등기 서류는 잔금 납부 최소 5영업일 전까지 신청하시기 바랍니다.
- 매도인의 소유권이전등기 서류 불출은 잔금 납부 후 5영업일이 소요되오니 착오 없으시기 바랍니다.
- 잔금대출(담보대출) 호실은 대출일 당일 반드시 소유권이전등기 신청 및 취득세를 납부하여야 합니다.
- 취득세 부과(감면) 여부는 계약자가 확인해야 하며, 미확인에 따라 발생하는 부가세나 가산세 등의 불이익에 대하여 시행위탁사 및 시행수탁사에 이익을 제기할 수 없습니다.

### ■ 지정 법무사

법무사무소	담당자	연락처	e-mail	fax
법무사사무소 로택스	황재경 법무사	010-7459-4273	pkandck@hanmail.net	02-855-5581
	황재명 팀장	010-7521-3118	james23@naver.com	
	이나라 과장	010-3145-6989	nara5158@naver.com	

※ 입주예정기간 내 잔금 납부 및 지정 법무사에서 소유권 이전등기를 진행하는 경우 관련 법무사 비용은 시행위탁사에서 대납해드릴 예정이오니 참고하시기 바랍니다.

## 2) 제세금 및 세금 감면 안내

구 분	납부기한	납부요율
취득세	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분양대금 납부 완료일로부터 60일 이내</li> <li>• 사용승인일 이전 분양대금 납부 완료시에는 사용승인일로부터 60일 이내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취득가액의 4.6%                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방교육세 및 농특세 포함</li> <li>- 중과 제외일 경우</li> </ul> </li> </ul>

### ■ 세금감면 안내(지원시설 제외)

- <지방세특례제한법> 제58조의 2(지식산업센터 등에 대한 감면)에 의거하여 2025년 12월 31일까지 취득세의 100분의 35를 경감합니다.
- 세금감면 절차 및 세금 납부, 소유권이전과 관련된 사항은 지정 법무사로 문의하시기 바랍니다.
- 계약 호실 활용 용도에 따라 취득세 감면 요건이 달라질 수 있으며, 감면 받은 취득세가 부적절하다고 판단되는 경우 감면된 취득세가 추징될 수 있으니 구체적인 사항은 법무사에 문의하시기 바랍니다.

### ■ 유의사항

- 납부기한 경과시 가산세가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.
- <지방세특례제한법> 제58조의 2(지식산업센터 등에 대한 감면)에 의거하여 지식산업센터 입주 업체가 취득일로부터 1년이 경과할 때까지 해당 용도로 직접 사용하지 아니하는 경우 또는 취득일로부터 5년 이내에 정당한 사유없이 매각 또는 증여하거나 공장용도 이외의 다른 용도로 사용하는 경우 그 해당 부분에 대하여는 경감된 취득세를 추징합니다.

## 3) 세금 감면 신청 준비서류

법인사업자	개인사업자
<b>▶ 필수제출서류</b> 1. 분양계약서 원본 (전매계약시 전매계약서 원본 전부 첨부) 2. 공장내부배치도(수기작성도 가능) 3. 법인등기부등본 2부(말소사항 포함) 4. 법인도장(사용인감 가능) 5. 대표자 신분증 사본 6. 사업자등록증 사본 7. 분양대금 완납확인서(입주지원센터 발급) 8. 법인장부(토지, 건물, 계정별 원장) 9. 취득법인의 손익계산서, 수입금액조정명세서 10. 중소기업확인서	<b>▶ 필수제출서류</b> 1. 분양계약서 원본 (전매계약시 전매계약서 원본 전부 첨부) 2. 공장내부배치도(수기작성도 가능) 3. 주민등록초본 1부 (주소변동사항 5년 포함, 주민등록번호 공개) 4. 도장(막도장 가능) 5. 신분증 사본 6. 사업자등록증 사본 7. 분양대금 완납확인서(입주지원센터 발급) 8. 중소기업확인서
<b>▶ 법무사 비치서류(입주지원센터)</b> 11. 취득세 신고서 12. 지방세감면신청서 13. 지식산업센터 이용계획서 14. 확인서(별도양식)	<b>▶ 법무사 비치서류(입주지원센터)</b> 9. 취득세 신고서 10. 지방세감면신청서 11. 지식산업센터 이용계획서 12. 확인서(별도양식)
<b>▶ 해당자만 제출요망</b> 15. 공장등록증(공장등록한 경우) 16. 기업부설연구소인증서, 벤처기업확인서 (등록한 경우)	<b>▶ 해당자만 제출요망 서류</b> 13. 공장등록증(공장등록한 경우) 14. 기업부설연구소인증서, 벤처기업확인서 (등록한 경우)

※ 공장 이외의 지원시설은 지방세 감면 대상이 아닙니다.

※ 감면업종 : 제조업, 정보통신업, 지식서비스업

※ 기타 입증서류는 취득세 감면을 위한 것이며, 입주예정자가 직접 관련기관에 확인하여야 합니다. 취득세 세액 추징 및 업종변경 관련해 발생하는 행정처분 발생시 시행위탁사 및 시행수탁사에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

## 08 입주관련 문의처

### 1) 입주 관련 문의처

문의처	문의사항	전화번호
관리사무소	입주예약 신청	041-551-6221
	관리비 예치금 및 인테리어공사	
입주지원센터	분양대금 완납 확인 및 입주증 발급	041-551-6220
	변경계약 체결	
법무사사무소 로텍스	소유권이전등기 및 세금 감면	010-7459-4273 (황재경 법무사) 010-7521-3118 (황재명 팀장) 010-3145-6989 (이나라 과장)
KT	구내 통신	1555-0412
키볼출센터	키볼출 및 시설물 인수인계	추후 안내
A/S센터	시공 및 하자 관련 문의	추후 안내

※ 상기 연락처는 추후 구내번호 확정시 변경될 수 있으므로 입주시 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 잔금 대출은행 근저당설정은 해당 은행별 법무사가 진행합니다.

※ 지정법무사 이외 타 법무사 이용시 소유권이전등기 필요서류 교부에 차질이 생길 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

### 2) 주요기관 전화번호

기관	전화번호	기관	전화번호
천안시청(안내센터)	1422-36	천안서북소방서	041-360-0274
서북구청(안내센터)	1422-36	천안서북경찰서	112
천안우체국	041-629-2550	천안세무서	041-559-8200
부성2동 행정복지센터	041-521-6691	-	-

### 3) 천안자이타워 주소

- 국문주소 : 충청남도 천안시 서북구 2공단1로 17(성성동)
- 영문주소 : 17, 2gongdan 1-ro, Seobuk-gu, Cheonan-si, Chungcheongnam-do

### 4) 기타사항

- 계약자는 공급계약서 일반사항 제12조에 따라 화재로 인한 재해보상과 보험가입에 관한 법률에 의한 화재보험에 가입하여야 합니다. 또한, 시행위탁사 또는 시행수탁사는 필요한 경우 계약자의 재산권 보호를 위하여 사용승인일로부터 최단 시일 내에 건물 부분에 대한 화재보험에 선가입하고 계약자에게 보험료를 청구할 수 있습니다.
- 모든 광고물은 광고물 관리규정에서 정한 장소에만 부착할 수 있으며, 옥외간판 등의 임의설치는 금지합니다. 간판크기, 부착위치 등 광고물 설치와 관련한 세부사항은 관리사무소에 문의하여 관리사무소의 승인을 득한 후 설치하여야 합니다.
- 에어컴프레셔는 본동 지상1층~지상9층 층별로 4개소에 메인배관이 설치되어 있으며, 개별 호실의 필요에 따라 연장배관을 설치하여 사용하실 수 있습니다. 에어컴프레셔 설치가 필요한 업체의 경우 관리사무소로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 지원시설(근린생활시설)은 가스(LNG)가 공급되며, 각 호실(일부 호실 제외) 내 배기덕트가 인입되어 있습니다. 이와 관련한 자세한 사항은 관리사무소로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 09 FAQ (자주 문의하시는 질문의 답변)

### Q 잔금은 언제까지 납부해야 하나요?

A 입주지정기간(2024. 9. 19. ~ 2024. 11. 19.) 내 납부하시면 됩니다.  
입주지정기간 종료일 이후에 납부하시게 될 경우 연체이자 발생합니다.

### Q 중도금대출 무이자자는 언제까지 적용되나요?

A 입주지정기간 최초일 전일(2024. 9. 18.)까지는 무이자자가 적용되며, 입주지정기간 최초일(2024. 9. 19.)부터는 계약자님이 부담하셔야 합니다. 입주지정기간 최초일 이후 중도금대출을 상환하실 경우 해당 기간 발생한 이자는 계약자님께서 직접 납부하셔야 합니다.

### Q 중도금 대출을 받은 사람은 잔금만 내면 입주자가 되는 건가요?

A 잔금 납부 뿐 아니라 중도금 대출을 상환하시고, 중도금 대출 상환확인서를 제출하셔야 합니다.

### Q 잔금대출은 어디서 하나요?

A 잔금대출은 주선 금융기관 또는 타 은행도 가능하나 대출을 받지 못하시더라도 시행위탁사 또는 시행수탁사에 그 책임을 물을 수 없으니 사전에 금융기관에 문의하시기 바랍니다.

### Q 입주예약 신청은 무엇인가요?

A 입주지정기간 중 이사 일정 중복으로 인한 혼잡을 예방하기 위하여 승강기 사용시간을 선착순으로 접수 받습니다. 입주 예약은 입주시 간의 약속이므로 반드시 지켜 주시기 바랍니다.

### Q 관리비는 언제부터 부담하나요?

A 입주지정기간 내 관리비는 잔금 납부일로부터 분양계약자 부담이며, 입주지정기간 종료일 다음날부터는 잔금 납부여부에 관계없이 분양계약자 부담입니다.

### Q 관리비 예치금은 무엇인가요?

A 관리비 예치금은 입주 초기의 원활한 건물 관리를 위하여 소요되는 자금으로 입주시 사전에 예치하는 금액이며, 추후 전/출입시 관리사무소에서 미납관리비의 정산을 통해 환불 받거나 신규 입주자간 승계처리 됩니다.

### Q 입주증 수령을 대리인이 할 수 있나요?

A 원칙적으로 계약자 본인에게만 입주증 발급이 됩니다. 단, 대리인의 경우에는 다음과 같은 서류를 별도 준비하셔야 합니다.  
-법인사업자 : 위임장(인감도장 날인), 법인인감증명서(위임용), 대리인 신분증  
-개인사업자 : 위임장(인감도장 날인), 인감증명서(위임용), 대리인 신분증

### Q 등기를 개별적으로 할 수 없나요?

A 대출이 없으신 일반 호실의 경우는 개별적으로 등기를 하실 수 있으나 대출을 받으신 업체는 가급적 지정 법무사를 이용하시면 편리합니다. 또한, 입주지정기간 내 잔금 납부 및 지정 법무사에서 소유권 이전등기를 진행하는 경우 관련 법무사 비용은 시행위탁사에서 대납해드릴 예정이니 참고하시기 바랍니다.

# 10 입주 시 유의사항

구분	내용
1	입주일자는 잔금 납부 및 인테리어 공사기간을 감안하시어 예약하시기 바랍니다.
2	지정된 입주일자 및 승강기 사용시간을 엄수하여 주시기 바랍니다. 인테리어공사는 준공일 이후부터 가능하며, 분양대금 잔금, 관리비 예치금 및 기타 제비용을 모두 납부하시고, 입주증 및 열쇠를 수령하신 업체에 한하여 시공할 수 있습니다.
3	인테리어공사시 발생하는 공사 폐기물은 입주업체 부담으로 처리해야 하오니, 반드시 인테리어공사 계약 체결시 공사 폐기물 처리 조건을 포함하여 주시기 바라며, 인테리어공사 대금 지급시 관리사무소에 공사 폐기물 처리 여부 등을 확인하신 후 인테리어공사 대금을 지급하여 주시기 바랍니다.
4	이삿짐 운반 및 인테리어 공사 중 공용부분의 유리창, 전등 등 시설물이 파손될 경우 관리사무소는 이를 보수하며, 이에 대한 책임은 해당 입주예정자에게 있으므로 해당 입주예정자는 보수비용을 관리사무소에 지불해야 합니다.
5	분양계약자는 입주지정기간 내에 입주하여야 하며, 미입주에 따른 내부시설의 훼손에 대하여는 분양계약자에게 책임이 있습니다.
6	모델하우스 내 설치되어 있던 복층과 장식물 일체 및 인테리어 마감 등은 연출된 것으로서, 본 시설물 개조(인테리어공사 등)에 관하여는 관련 법규에 따라 적법하게 설치하시기 바랍니다. (기존 시설물의 원형 변경, 개보수 및 신규 시설의 설치, 용도 외의 사용을 할 수 없습니다. 특히 발코니는 확장할 수 없으며, 확장에 따른 법적 문제 발생 및 이로 인한 시설물 및 배관의 동파, 손괴 등은 하자보수의 대상이 아니며, 이로 인해 발생하는 모든 피해는 분양계약자에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.)
7	분양계약자는 인허가청에서 입주대상 업종 및 자격을 위한 심사자료의 제출요구가 있으면 이에 적극 협조하여야 하며, 입주 부적격업체로 판정되어 입주가 불가할 경우 이는 입주예정자에게 책임이 있습니다.
8	대지 내에 설치되어 있는 공개공지, 보행로 등은 분양계약자가 사용승인 도서와 같이 유지 및 관리하여야 하고, 지하 1층 및 지상 1층 일부 호실 주변으로 환기구, 벤치 등 지장물이 설치되어 통행, 사용, 조망 등을 방해할 수 있음을 분양계약자는 충분히 숙지하시기 바라며, 안전사고에 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
9	분양계약자는 전용 부분에 공용 설비 배관 및 덕트, 점검구 등이 설치될 수 있음을 수인하고 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다. 또한, 이로 인하여 발생한 소음 및 부지 내 설치되는 공유시설물로 인한 소음에 대하여 분양계약자는 이의를 제기할 수 없습니다.
10	인입 가스파이프에서 대상 기구와의 연결은 관련 법규상 시공사가 연결할 수 없으니 반드시 가스공사 업체에 의뢰하여 코크와 호스를 연결하시기 바랍니다.
11	설계하중 이상의 중량을 적치하면 건물에 균열이 생길 우려가 있습니다. 반드시 설계하중을 확인하여 시설을 설치하시기 바랍니다.
12	화재 대피시 통로 차단으로 인해 대형 참사가 발생할 수 있으므로, 복도, 계단 등 공용부분에 일체의 물건 적치를 금지합니다. 특히, 소방법에 저촉되는 옥내소화전, EPS실 전면, 방화셔터 내려오는 구역, 피난계단 주변 등은 비상시 사용하는 시설로써 어떠한 경우에도 물건 적치를 금지합니다.
13	각 호실에는 냉난방용 시스템에어컨과 환기유니트가 기본 제공품목으로 설치되어 있으며, 사용방법은 입주시 시설물과 함께 인수인계되는 사용설명서를 참고하여 주시기 바랍니다.
14	취득세 부과(감면) 여부는 계약자가 확인해야 하며, 계약 호실 활용 용도에 따라 취득세 감면 요건이 달라질 수 있습니다. 감면 받은 취득세가 부적절하다고 판단되는 경우 감면된 취득세가 추징될 수 있으니 구체적인 사항은 법무사에 문의하시기 바랍니다.

# 11 유치업종 LIST (총 208개 업종)

업종별	한국표준 산업분류	품목	업종별	한국표준 산업분류	품목
금속가공제품 제조업: 기계 및 가구 제외 (10개업종)	25111	금속 문, 창, 셔터 및 관련제품 제조업	전기장비 제조업 (25개 업종)	28429	기타 조명장치 제조업
	25121	산업용 난방보일러 및 방열기 제조업		28511	주방용 전기기기 제조업
	25931	날붙이 제조업		28512	가정용 전기 난방기기 제조업
	25932	일반철물 제조업		28519	기타 가정용 전기기기 제조업
	25933	비동력식 수공구 제조업		28520	가정용 비전기식 조리 및 난방 기구 제조업
	25934	톱 및 호환성 공구 제조업		28901	전기경보 및 신호장치 제조업
	25941	볼트 및 너트류 제조업		28902	전기용 탄소제품 및 절연제품 제조업
	25942	그 외 금속 파스너 및 나사제품 제조업		28903	교통 신호장치 제조업
	25943	금속 스프링 제조업		29120	유압기기 제조업
	25944	금속선 가공제품 제조업		29131	액체 펌프 제조업
	26111	메모리용 전자집적회로 제조업		29132	기체 펌프 및 압축기 제조업
	26112	비메모리용 및 기타 전자집적회로 제조업		29133	탭, 밸브 및 유사장치 제조업
	26121	발광 다이오드 제조업		29141	구름베어링 제조업
	26129	기타 반도체소자 제조업		29142	기어 및 동력전달장치 제조업
	26211	액정 표시장치 제조업		29150	산업용 오븐, 노 및 노용 버너 제조업
	26212	유기발광 표시장치 제조업		29169	기타 물품 취급장치 제조업
	26219	기타 표시장치 제조업		29171	산업용 냉장 및 냉동 장비 제조업
	26221	인쇄회로기판용 적층판 제조업		29172	공기 조화장치 제조업
	26222	경성 인쇄회로기판 제조업		29173	산업용 송풍기 및 배기장치 제조업
	26223	연성 및 기타 인쇄회로기판 제조업		29174	기체 여과기 제조업
26224	전자부품 실장기판 제조업	29175	액체 여과기 제조업		
26291	전자축전기 제조업	29176	증류기, 열교환기 및 가스발생기 제조업		
26292	전자저항기 제조업	29180	사무용 기계 및 장비 제조업		
26293	전자카드 제조업	29191	일반저울 제조업		
26294	전자코일, 변성기 및 기타전자 유도자 제조업	29192	용기 세척, 포장 및 충전기 제조업		
26295	전자감지장치 제조업	29193	분사기 및 소화기 제조업		
26299	그 외 기타 전자부품 제조업	29194	동력식 수직공구 제조업		
26310	컴퓨터 제조업	29199	그 외 기타 일반목적용 기계 제조업		
26321	기억장치 제조업	29210	농업 및 임업용 기계 제조업		
26322	컴퓨터 모니터 제조업	29221	전자 응용 절삭기계 제조업		
26323	컴퓨터 프린터 제조업	29222	디지털 적층 성형기계 제조업		
26329	기타 주변기기 제조업	29223	금속 절삭기계 제조업		
26410	유선 통신장비 제조업	29224	금속 성형기계 제조업		
26511	텔레비전 제조업	29229	기타 가공 공작기계 제조업		
26519	비디오 및 기타 영상기기 제조업	29230	금속 주조 및 기타 야금용 기계 제조업		
26521	라디오, 녹음 및 재생기기 제조업	29241	건설 및 채광용 기계장치 제조업		
26529	기타 음향기기 제조업	29242	광물처리 및 취급장비 제조업		
26600	마그네트 및 광학 매체 제조업	29250	음식료품 및 담배 가공기계 제조업		
27111	방사선 장치 제조업	29280	산업용 로봇 제조업		
27112	전자식 진단 및 요법 기기 제조업	29291	펠트 및 종이 가공용 기계 제조업		
27191	치과용 기기 제조업	29292	고무, 화학섬유 및 플라스틱 성형기 제조업		
27192	정형외과용 및 신체보정용 기기 제조업	29293	인쇄 및 제책용 기계 제조업		
27193	안경 및 안경렌즈 제조업	29294	주형 및 금형 제조업		
27194	의료용 가구 제조업	29299	그 외 기타 특수목적용 기계 제조업		
27199	그 외 기타 의료용 기기 제조업	31311	유인 항공기, 항공우주선 및 보조장치 제조업		
27211	레이더, 항행용 무선기기 및 측량기구 제조업	31312	무인 항공기 및 무인 비행장치 제조업		
27212	전자기 측정, 시험 및 분석기구 제조업	31322	항공기용 부품 제조업		
27213	물질 검사, 측정 및 분석기구 제조업	31920	모터사이클 제조업		
27214	속도계 및 적산계기 제조업	31991	자전거 및 환자용 차량 제조업		
27215	기아용 자동측정 및 제어장치 제조업	31999	그 외 기타 달리 분류되지 않은 운송장비 제조업		
27216	산업처리공정 제어장비 제조업	33110	귀금속 및 관련제품 제조업		
27219	기타 측정, 시험, 항해, 제어 및 정밀기기 제조업	33120	모조 귀금속 및 모조 장신용품 제조업		
27301	광학렌즈 및 광학요소 제조업	33201	건반 악기 제조업		
27302	사진기, 영상기 및 관련 장비 제조업	33202	전자 악기 제조업		
27309	기타 광학기기 제조업	33209	기타 악기 제조업		
27400	시계 및 시계부품 제조업	33301	체조, 육상 및 체력단련용 장비 제조업		
28111	전동기 및 발전기 제조업	33302	놀이터용 장비 제조업		
28112	변압기 제조업	33303	낚시 및 수렵용구 제조업		
28113	방전램프용 안정기 제조업	33309	기타 운동 및 경기용구 제조업		
28114	에너지 저장장치 제조업	33401	인형 및 장난감 제조업		
28119	기타 전기 변환장치 제조업	33402	영상게임기 제조업		
28121	전기회로 개폐, 보호장치 제조업	33409	기타 오락용품 제조업		
28122	전기회로 접속장치 제조업	33910	간판 및 광고물 제조업		
28123	배전반 및 전기 자동제어반 제조업	33931	가발 및 유사 제품 제조업		
28201	일차전지 제조업	33932	전시용 모형 제조업		
28202	축전지 제조업	33933	표구처리업		
28301	광섬유 케이블 제조업	33991	단추 및 유사 파스너 제조업		
28302	기타 절연선 및 케이블 제조업	33992	라이터, 연소물 및 흡연용품 제조업		
28303	절연 코드세트 및 기타 도체 제조업	33993	비 및 솔 제조업		
28410	전구 및 램프 제조업	33999	그 외 기타 달리 분류되지 않은 제품 제조업		
28421	운송장비용 조명장치 제조업	34011	건설, 광업용 기계 및 장비 수리업		
28422	일반용 전기 조명장치 제조업	34019	기타 일반 기계 및 장비 수리업		
28423	전시 및 광고용 조명장치 제조업	34020	전기, 전자 및 정밀기기 수리업		
			산업용 기계 및 장비 수리업 (3개 업종)		
제조업 총 146개 업종					



# 11 유치업종 LIST (총 208개 업종)

업종별	한국표준 산업분류	품목	업종별	한국표준 산업분류	품목
출판업 (10개 업종)	58111	교과서 및 학습서적 출판업	연구개발업 (7개 업종)	70111	물리, 화학 및 생물학 연구개발업
	58113	일반 서적 출판업		70112	농림수산업 및 수의학 연구개발업
	58122	잡지 및 정기간행물 발행업		70119	기타 자연과학 연구개발업
	58123	정기 광고간행물 발행업		70121	전기·전자공학 연구개발업
	58190	기타 인쇄물 출판업		70130	자연과학 및 공학 융합 연구개발업
	58211	유선 온라인 게임 소프트웨어 개발 및 공급업		70201	경제 및 경영학 연구개발업
	58212	모바일 게임 소프트웨어 개발 및 공급업		70209	기타 인문 및 사회과학 연구개발업
	58219	기타 게임 소프트웨어 개발 및 공급업	전문 서비스업 (6개 업종)	71310	광고 대행업
	58221	시스템 소프트웨어 개발 및 공급업		71391	옥외 및 전시 광고업
	58222	응용 소프트웨어 개발 및 공급업		71393	광고물 문안, 도안, 설계 등 작성업
영상·오디오 기록물 제작 및 배급업 (6개 업종)	59111	일반 영화 및 비디오물 제작업		71399	그 외 기타 광고 관련 서비스업
	59112	애니메이션 영화 및 비디오물 제작업		71400	시장조사 및 여론조사업
	59113	광고 영화 및 비디오물 제작업	71531	경영 컨설팅업	
	59114	방송 프로그램 제작업	건축기술, 엔지니어링 및 기타 과학기술 서비스업 (11개 업종)	72111	건축설계 및 관련 서비스업
	59120	영화, 비디오물 및 방송프로그램 제작 관련 서비스업		72112	도시계획 및 조경설계 서비스업
	59130	영화, 비디오물 및 방송프로그램 배급업		72121	건물 및 토목 엔지니어링 서비스업
우편 및 통신업 (4개 업종)	61210	유선 통신업		72122	환경 관련 엔지니어링 서비스업
	61220	무선 및 위성 통신업		72129	기타 엔지니어링 서비스업
	61291	통신 재판매업		72911	물질성분 검사 및 분석업
	61299	그 외 기타 전기 통신업		72919	기타 기술 시험, 검사 및 분석업
컴퓨터프로그래밍, 시스템 통합 및 관리업 (4개 업종)	62010	컴퓨터 프로그래밍 서비스업		72921	측량업
	62021	컴퓨터시스템 통합 자문 및 구축 서비스업		72922	제도업
	62022	컴퓨터시설 관리업		72923	지질 조사 및 탐사업
	62090	기타 정보기술 및 컴퓨터운영 관련 서비스업		72924	지도 제작업
정보서비스업 (6개 업종)	63111	자료 처리업	기타 전문, 과학 및 기술 서비스업 (8개 업종)	73201	인테리어 디자인업
	63112	호스팅 및 관련 서비스업		73202	제품 디자인업
	63120	포털 및 기타 인터넷 정보매개 서비스업		73203	시각 디자인업
	63910	뉴스 제공업		73209	패션, 섬유류 및 기타 전문 디자인업
	63991	데이터베이스 및 온라인정보 제공업		73301	인물사진 및 행사용 영상 촬영업
	63999	그 외 기타 정보 서비스업		73302	상업용 사진 촬영업
				73303	사진 처리업
				73902	번역 및 통역 서비스업
정보통신업 총 30개 업종			지식서비스업 총 32개 업종		

절취선

[별첨 1]

## 천안자이타워 입주예약신청서

부동산 명칭	천안자이타워		용도	<input type="checkbox"/> 제조형	<input type="checkbox"/> 업무형
	동	층		호	<input type="checkbox"/> 업무형(소형)
업체개요	업체명				
	대표자				
	업종 / 업태				
	입주인원				
입주장비	연락처				
	최고무게 : kg				
입주예정일 (이사)	최고부피 :				
	가로( mm) x 세로( mm) x 높이( mm)				
승강기배차시간	년 월 일		인테리어공사		
	년 월 일 부터		년 월 일 까지		
승강기배차시간	1회차 09:00 ~ 12:00		선택		
	2회차 12:00 ~ 15:00				
3회차 15:00 ~ 18:00					

\* 승강기 배차시간은 관리사무소의 상황에 따라 변동될 수 있습니다

상기 입주자 본인은 천안자이타워 지식산업센터에의 원활한 입주를 위하여  
상기 일정을 인테리어 공사시기 및 입주일로 신청합니다.

년 월 일

입주 신청인 : (인)

천안자이타워 귀중

[별첨 2]

# 천안자이타워

## 위임장

### ■ 계약자(위임인)

상 호 ( 업 체 명 )	
대 표 자 성 명	(인)
주 소	
사 업 자 등 록 번 호	
연 락 처	

### ■ 대리인(수임인)

성 명	(인)
주 소	
생 년 월 일	
연 락 처	
위 임 인 과 의 관 계	

상기 계약자 본인(위임인)은 대리인(수임인)에게 천안자이타워 \_\_\_\_\_ 동 \_\_\_\_\_ 층 \_\_\_\_\_ 호의 입주절차의 모든 업무와 권한을 위임하였음.

### ■ 개인정보 수집 · 이용 동의서

수집 및 이용목적	입주증 수령 위임 및 대리인 확인
수 집 항 목	계약자(상호, 대표자 성명, 주소, 사업자등록번호, 연락처) 대리인(성명, 주소, 생년월일, 연락처, 위임인과의 관계)
이용 및 보유기간	개인정보 수집·이용에 관한 동의일로부터 소유권이전등기 완료시까지 보관하며, 소유권이전등기 완료 후 법령상 민원처리 의무이행 등 시행위탁사, 시행수탁사 및 시공사의 법률상 책임 이행의 목적으로 보유할 수 있습니다.

※ 개인정보 수집 · 이용에 따른 동의를 거부할 수 있으나, 위임받은 대리인의 입주증 발급이 불가합니다.

개인정보의 수집 및 이용	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음	위임인	(인)
---------------	------------------------------	----------------------------------	-----	-----

개인정보의 수집 및 이용	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음	수임인	(인)
---------------	------------------------------	----------------------------------	-----	-----

※ 첨부서류 :

- 계약자 : (법인)인감증명서 1부 (용도 : 입주증 수령)
- 대리인 : 신분증 사본 1부

년 월 일

천안자이타워 귀중

# MEMO

절  
취  
선